

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 14 tháng 9 năm 2024

THÔNG TIN TUẦN THỨ 04

(Từ ngày 16/9/2024 – 21/9/2024)

- Kính gửi:**
- Khoa, Bộ môn;
 - Giáo viên chủ nhiệm;
 - Lớp, học sinh, sinh viên.

A. CÁC NỘI DUNG CHÍNH:

A1. CÁC THÔNG TIN MỚI:

- Thông báo nộp bổ sung hồ sơ sinh viên 2024 (Phòng CTCT-HSSV lầu 5 khu F)
- Hướng dẫn sinh viên đăng ký và nhận giấy xác nhận, làm lại thẻ sinh viên;
- Thông báo lần 1 đối với khoá 2024 được gia hạn thêm thời gian đóng BHYT năm học 2024-2025 đến hết ngày 12/10/2024.

A2. CÁC THÔNG TIN ĐÃ ĐỀ CẬP TRONG CÁC TUẦN SHCN TRƯỚC:

- Thông báo SV thực hiện nghiêm đồng phục, tác phong đến trường (mặc áo xanh đồng phục có bản tên, mang giày hoặc dép quai hậu, đầu tóc gọn gàng, không nhuộm tóc lòe loẹt, không đeo khuyên tai phản cảm);
- Lịch kiểm Tiếng Anh khóa 2024;
- Thông báo thu kinh phí đào tạo khoá 2022 và khoá 2023 và mốc thời gian gia hạn, xử lý kỷ luật SV không nộp kinh phí đào tạo.
- Thông tin niêm yết danh sách dự kiến xét cấp “Học bổng khuyến khích học tập” thuộc tiêu chuẩn 5 tháng đầu năm 2024;
- Thông báo nộp bổ sung bằng tốt nghiệp khóa 2023;
- Thông báo hướng dẫn nộp tiền bảo hiểm y tế năm học 2024-2025;
- Thông báo hướng dẫn sử dụng thư viện trường;

B. NỘI DUNG CHI TIẾT:

1. Hướng dẫn sinh viên đăng ký và nhận giấy xác nhận, làm lại thẻ sinh viên:

Sinh viên trường (diện đang học, ngừng học) cần cấp lại thẻ sinh viên, cấp giấy xác nhận để hoãn nghĩa vụ quân sự, vay vốn ngân hàng chính sách xã hội, nhận học bổng, giảm trừ thuế thu nhập cá nhân, v.v... thực hiện đăng ký như sau:

1.1 Đăng ký:

a) Đăng ký giấy xác nhận:

- Cách 1: Đăng ký trực tuyến trên trang cổng portal (<https://portal.caothang.edu.vn>, mục Giấy xác nhận).
- Cách 2: Đăng ký trực tiếp tại Phòng Công tác Chính trị - HSSV (lầu 5 khu nhà F) theo lịch tiếp Sinh viên sau:

Thứ 4 và Thứ 6 hàng tuần:

Buổi sáng từ 09g00 đến 11g00
Buổi chiều từ 14g00 đến 16g00

b) Đăng ký làm lại thẻ sinh viên: đăng ký trực tiếp tại Phòng Công tác Chính trị - HSSV (theo lịch tiếp như trên).

1.2. Nhận giấy xác nhận, thẻ sinh viên:

- Đăng ký thành công, Sinh viên nhận lịch hẹn nhận giấy, nhận thẻ.
- Theo lịch hẹn, Sinh viên đến Phòng Công tác Chính trị - HSSV (lầu 5 khu nhà F) nhận giấy, nhận thẻ tại **cửa tiếp sinh viên**.

1.3.Lưu ý:

- Sinh viên không được nhờ người khác đăng ký thay hoặc nhận thay.
- Phòng Công tác Chính trị - HSSV từ chối tiếp Sinh viên không thực hiện nghiêm túc nội quy của nhà trường (không mặc đồng phục, không bảng tên.v.v...).

2. Thông báo kế hoạch điều động lớp, sinh viên tham gia trực cờ đỏ HK1 - Năm học 2024-2025:

2.1. Đối tượng: Tất cả sinh viên khóa 2023, 2024 (Theo lịch phân công chi tiết đính kèm).

2.2. Địa điểm và thời gian thực hiện: Sinh viên có mặt tại phòng Công tác chính trị - HSSV (tầng 5 khu F) để nhận nhiệm vụ theo khung thời gian

- Buổi sáng: Từ 6g00 - 12g00 (Sinh viên có mặt lúc 6g00)
- Buổi chiều: Từ 12g00 - 17g00 (Sinh viên có mặt lúc 12g00)

* Sinh viên được phép đi trễ (có lý do chính đáng) chậm nhất 15 phút tính từ thời gian đầu ca trực.

2.3. Hình thức xử lý Sinh viên vi phạm: Sinh viên không tham trực theo điều động sẽ bị phê bình trước toàn trường (thông qua nội dung sinh hoạt chủ nhiệm tuần), hạ rèn luyện loại D (hạ rèn luyện tháng tương ứng).

Hàng tuần, thông tin lớp được điều động tham gia trực cờ đỏ sẽ được đăng tải trong nội dung sinh hoạt chủ nhiệm tuần trước tuần trực 01 tuần.

LỊCH TRỰC CỜ ĐỎ HỌC KỲ I NĂM HỌC 2024-2025					
TUẦN	THỜI GIAN	PHÂN CÔNG			
		BUỔI SÁNG		BUỔI CHIỀU	
3	09/09 - 15/09/24	CĐ TH	23C	CĐ ÔTÔ	23C
4	16/09 - 22/09/24	CĐ CK	23D	CĐ CK	23C
5	23/09 - 29/09/24	CĐ CK	23E	CĐ NL	23A
6	30/09 - 06/10/24	CĐ ÔTÔ	23E	CĐ CĐT	23A
7	07/10 - 13/10/24	CĐ TH	23D	CĐ TH	23A
8	14/10 - 20/10/24	CĐ TH	23E	CĐ TH	23B
9	21/10 - 27/10/24	CĐ ĐĐT	23F	CĐ ÔTÔ	23B
10	28/10 - 03/11/24	CĐ ĐĐT	23E	CĐ NL	23E
11	04/11 - 10/11/24	CĐ ĐKTĐ	23C	CĐ ĐKTĐ	23A
12	11/11 - 17/11/24	CĐ KTDN	23B	CĐ KTDN	23A
13	18/11 - 24/11/24	CĐ ĐĐT	23D	CĐ ĐĐT	23A
14	25/11 - 01/12/24	CĐ ĐTTT	23B	CĐ ĐĐT	23B
15	02/12 - 08/12/24	CĐ CĐT	23B	CĐ ĐTTT	23A
16	09/12 - 15/12/24	CĐN KTML	23C	CĐN CGKL	23A
17	16/12 - 22/12/24	CĐ CK	24C	CĐ NL	24A
18	23/12 - 29/12/24	CĐN CGKL	24B	CĐ NL	23B

3. Thông báo đăng ký đồng phục áo xanh, bảng tên sinh viên, sổ tay sinh viên:

Sinh viên có nhu cầu mua bổ sung đồng phục áo xanh, bảng tên sinh viên, sổ tay sinh viên, sinh viên liên hệ Phòng Công tác chính trị - HSSV (tầng 5 khu F) theo lịch tiếp sinh viên sau.

Thứ 4 và thứ 6 hằng tuần:

Buổi sáng 09g00 – 11g00

Buổi chiều 14g00 – 16g00

4. Một số nội dung sinh viên cần lưu ý và thông báo chung:

- Thông báo **SV tuyệt đối không hút thuốc lá trong khuôn viên trường** (lớp học, sân trường, hành lang khu nhà, nhà vệ sinh...).

- Thông báo SV thực hiện nghiêm đồng phục, tác phong đến trường (*mặc áo xanh đồng phục có bảng tên, mang giày hoặc dép quai hậu, đầu tóc gọn gàng, không nhuộm tóc lòe loẹt, không đeo khuyên tai phản cảm*).

- Nhà trường mở thêm cổng Nam Kỳ Khởi Nghĩa để SV các lớp học buổi tối đi vào từ 17g15-17g45.

- Đề nghị GVCN khóa 2024 cập nhật thông tin Cán bộ lớp vào phần mềm, các khóa 2022, 2023 rà soát, cập nhật nếu có thay đổi cán bộ lớp.

- Cán bộ lớp nhập điểm danh lớp vào phần mềm hằng ngày tại Phòng CTCT-HSSV (tầng 5 khu F). Mọi thắc mắc về việc nhập điểm danh, Cán bộ lớp liên hệ Giáo viên Quản lý sinh viên khối để được hỗ trợ.

5. P. CTCT-HSSV thông tin sinh viên vi phạm nền nếp, nội qui của nhà trường, đề nghị chủ nhiệm cập nhật nội dung vi phạm vào biên bản SHCN, hạ rèn luyện theo qui định đối với các sinh viên sau:

TT	MSSV	Họ	Tên	Lớp	ND Vi Phạm
1	308221166	Nguyễn Bá	Tâm	CĐ ĐTTT 22VT	Tự ý sử dụng thang máy GV (Vi phạm lần 2, lần 1 ghi nhận ngày 07/02/2023)
2	304231329	Phạm Huỳnh Minh	Nhật	CĐ NL 23D	Không trực cờ đỏ theo điều động
3	304231342	Trần Ngọc	Tâm	CĐ NL 23D	Không trực cờ đỏ theo điều động
4	304231347	Lê Hoàng	Thế	CĐ NL 23D	Không trực cờ đỏ theo điều động
5	302231174	Nguyễn Văn	Đức	CĐ ÔTÔ 23C	Không trực cờ đỏ theo điều động, không bảng tên
6	302231209	Lê Nguyễn Hùng	Tân	CĐ ÔTÔ 23C	Không trực cờ đỏ theo điều động
7	302231221	Võ Thanh	Trà	CĐ ÔTÔ 23C	Không trực cờ đỏ theo điều động
8	302241478	Đoàn Ngọc	Tri	CĐ ÔTÔ 24E	Hút thuốc lá trong nhà vệ sinh lầu 5 khu F
9	302241417	Võ Hồ Quốc	Huy	CĐ ÔTÔ 24E	Hút thuốc lá trong nhà vệ sinh lầu 5 khu F
10	302241472	Nguyễn Lê Phước	Thắng	CĐ ÔTÔ 24E	Hút thuốc lá trong nhà vệ sinh lầu 5 khu F
11	306231183	Nguyễn Hoàng	Duy	CĐ TH 23C	Không trực cờ đỏ theo điều động
12	306231193	Lý Tông	Hoà	CĐ TH 23C	Không trực cờ đỏ theo điều động
13	306231233	Nguyễn Duy	Phương	CĐ TH 23C	Không trực cờ đỏ theo điều động
14	306231206	Trần Kỳ	Khang	CĐ TH 23C	Không trực cờ đỏ theo điều động
15	306231221	Nguyễn Hoàng	Nam	CĐ TH 23C	Không trực cờ đỏ theo điều động
16	306231225	Võ Hữu	Nhân	CĐ TH 23C	Không trực cờ đỏ theo điều động

II. Thông báo của Phòng Tài chính - Kế toán:

1. Trích Thông báo thu kinh phí đào tạo khoá 2022 và khoá 2023:

1.1. Thời gian làm căn cứ thu:

Tính cho kỳ nộp thứ 1 của năm học 2024 - 2025 (đây là kỳ 3 đối với khoá 2023 và kỳ 5 đối với khoá 2022 nếu tính cho cả khoá học).

1.2. Mức thu và thời gian nộp kinh phí:

Khóa	Diễn giải	Kỳ thu	Mức thu	Thời gian nộp kinh phí
2023	Bậc cao đẳng các ngành, các nghề (Kỹ thuật)	3	7.700.000	Từ 09/09/2024 đến 11/10/2024
	Bậc cao đẳng các ngành (Kế toán)	3	6.700.000	
2022	Bậc cao đẳng các ngành, các nghề (Kỹ thuật)	5	7.700.000	Từ 09/09/2024 đến 11/10/2024
	Bậc cao đẳng các ngành, các nghề (Kế toán)	5	6.700.000	

1.3. Cách nộp tiền:

a. Nộp qua Ngân hàng Agribank:

- Sinh viên hoặc người nhà nộp thay tại các chi nhánh, phòng giao dịch của hệ thống Ngân hàng Nông nghiệp và Phát triển Nông thôn Việt nam – Agribank (hoặc điểm giao dịch Agribank trong khuôn viên trường Cao Đẳng Kỹ Thuật Cao Thắng).

Lưu ý: Sinh viên cung cấp “Mã số sinh viên”, tên trường “**CĐ Kỹ Thuật Cao Thắng**” và đề nghị nhân viên ngân hàng thu theo hình thức “**Bill Payment**”. Sau khi nộp tiền Sinh viên giữ lại chứng từ nộp tiền của ngân hàng để xác nhận đã đóng kinh phí.

b. **Nộp qua ví điện tử MOMO:** (Xem chi tiết dẫn tại website: <https://tckt.caothang.edu.vn>).

c. **Nộp qua hình thức quét mã VNPAY QR:** (Xem chi tiết dẫn tại website <https://tckt.caothang.edu.vn>).

Lưu ý: Để thuận tiện cho công tác quản lý nói chung của nhà trường, đề nghị Sinh viên các khóa thực hiện đầy đủ theo thông báo trên. Mọi sự chậm trễ trong thực hiện sẽ bị xử lý theo quy định chung.

1.4. Mốc thời gian xin gia hạn và xử lý kỷ luật:

Khóa	Bắt đầu	hạn cuối	Thời gian tiếp nhận Đơn xin gia hạn Học phí	Ngày cảnh cáo	Ngày đình chỉ học 1 năm học
K202; K2023	9/9/2024	11/10/2024	- Từ 12/10/2024 đến 22/10/2024 qua cổng Portal: https://portal.caothang.edu.vn/sv-dang-nhap.html (lưu ý: thời gian gia hạn tối đa là đến 30/11/2024)	16/11/2024	1/12/2024

IV. Thông báo của Phòng Hành chính - Quản trị:

BỘ PHẬN CHẾ ĐỘ HSSV PHÒNG HÀNH CHÍNH-QT THÔNG BÁO

Thông báo lần 1 đối với khoá 2024 được gia hạn thêm thời gian đóng BHYT năm học 2024-2025 đến hết ngày 12/10/2024:

- **Thời gian gia hạn đóng tiền BHYT:** Do có nhiều HSSV khoá 2024 vẫn còn nhu cầu đóng tiền BHYT năm học 2024-2025. Nay nhà trường tiếp tục kéo dài thêm thời gian đóng tiền BHYT của sinh viên từ ngày **16/09/2024** đến hết ngày **12/10/2024**. **Mức đóng: 958.230đ/HSSV/13 tháng**

- **HSSV cần thực hiện đủ 04 bước:** HSSV khoá 2024 vẫn dựa theo tài liệu được đưa vào group lớp vào ngày 12/08/2024, hoặc vẫn còn niêm yết ở cuối trang chủ của Nhà Trường: “**Trích hướng dẫn thực hiện BHYT bắt buộc trong HSSV khoá 2024**” để bảo đảm thực hiện đủ 04 bước cần làm giúp việc đăng ký thẻ BHYT được thuận lợi.

- **Lưu ý thời gian thực hiện 04 bước:** Sau khi đóng tiền theo thời gian gia hạn mới này (thuộc bước 2), trễ nhất là 2 ngày sau đó HSSV đã hoàn thành 02 bước còn lại. Hạn chót hoàn thành đủ 04 bước: Trước ngày 15/10/2024

Đề nghị GVCN sinh hoạt, thông tin đến lớp và SV có liên quan biết để thực hiện; Ghi nội dung đã sinh hoạt vào Biên bản và nộp về Phòng CTCT-HSSV qua cổng Portal./.

PHÒNG CTCT - HSSV

Nơi nhận:

- Giám hiệu (Báo cáo);
- Như Kính gửi;
- Website;
- Lưu: CTHSSV, H.